

Додаток 2
до наказу Головного управління державної служби України
30.01.2010 N 21

АКТ

приймання-передачі в тимчасове користування матеріальних цінностей багатофункціонального комплексу Школи вищого корпусу державної служби

" ____ " _____ 20__ року

Школа вищого корпусу державної служби (далі - Школа) в особі

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада)

передає, а

_____ (назва установи),

є являється організатором заходу

_____ (назва заходу)

є відбудеться " ____ " _____ 20__ року з _____ до _____ годин,
в особі

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада)

приймає в тимчасове користування матеріальні цінності багатофункціонального комплексу Школи (далі - Комплекс) за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15, 6-й поверх, згідно переліку:

| N | Найменування | Кількість |
|---|--------------|-----------|
|---|--------------|-----------|

| | | |
|-----|---------------------------------------|--|
| 1. | Столи великі | |
| 2. | Столи маленькі | |
| 3. | Столи для президії | |
| 4. | Стільці | |
| 5. | Трибуна | |
| 6. | Мікрофони радіо | |
| 7. | Мікрофони настільні | |
| 8. | Приймач для синхронного перекладу | |
| 9. | Навушники (для синхронного перекладу) | |
| 10. | Ноутбук | |
| 11. | Екран | |
| 12. | Проектор | |
| 13. | Монітори (для президії та трибуни) | |

Всі зазначені матеріальні цінності Комплексу Школи перебувають у справному стані та відповідають замовленню Організатора.

Комплекс Школи передав:

Комплекс Школи прийняв:

(посада, П. І. Б., підпис)

(посада, П. І. Б., підпис)
